

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020 và ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; đã được sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi tắt là Cục trưởng) tổ chức việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự; theo dõi, thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về

thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác hàng năm của Phòng; Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với cơ quan Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; kiểm tra công tác thi hành án dân sự tại Cục theo quy định của pháp luật.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, quy chế về tiếp công dân, quy trình thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo để trình Cục trưởng ban hành; thực hiện công tác rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định của pháp luật liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo không còn phù hợp với thực tiễn.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng đã được phê duyệt.

4. Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục và theo chỉ đạo của Cục trưởng. Hướng dẫn các cơ quan Thi hành án dân sự áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục.

5. Giúp Cục trưởng tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính, đôn đốc thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.

6. Chủ trì tổ chức, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, biện pháp xử lý tố cáo trong lĩnh vực thi hành án dân sự; tham mưu Cục trưởng chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục Thi

hành án dân sự cấp huyện tổ chức thi hành đối với những vụ việc đủ điều kiện thi hành nhưng chậm thi hành hoặc không thi hành được phát hiện qua quá trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc huỷ bỏ những quyết định trái pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; kiến nghị xử lý đối với Thủ trưởng, Chấp hành viên, công chức cơ quan Thi hành án dân sự có vi phạm được phát hiện trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

8. Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, Cơ quan điều tra; giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Cục.

9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của cơ quan Cục Thi hành án dân sự; Quy chế quản lý tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục Thi hành án dân sự, các quy định của Tổng cục Thi hành án dân sự và theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo Quy chế của Tổng cục và theo quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Cục. Làm đầu mối tổng hợp công tác thanh tra, kiểm tra các cơ quan Thi hành án dân sự cấp huyện.

12. Giúp Cục trưởng quản lý, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự đối với các cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện.

13. Tham mưu thực hiện nhiệm các nhiệm vụ về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân tỉnh. Xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng hàng năm của Cục, hướng dẫn các Chi cục xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị. Thực hiện kiểm tra, phát hiện, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật các hành vi tiêu cực, tham nhũng (nếu có); Triển khai đầy đủ các

nhiệm vụ về công tác phòng, chống tham nhũng. Theo dõi về thu hồi tiền, tài sản của các vụ án tham nhũng, kinh tế, thực hiện báo cáo theo yêu cầu. Tham mưu thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

14. Quản lý, cập nhật sổ về công tác phòng, chống tham nhũng và các loại sổ nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng: Lãnh đạo Phòng gồm có Trưởng phòng và không quá 01 (một) Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo là người đứng đầu, có trách nhiệm chịu chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật đối với các hoạt động của Phòng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Phó Trưởng phòng Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo giúp Trưởng phòng Phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc biên chế hành chính của Cục Thi hành án dân sự, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố trực thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo

cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ với các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trực thuộc và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách.

Điều 5. Hiệu lực thi hành, trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1423/QĐ-CTHADS ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Trưởng phòng, Phó trưởng Phòng và công chức thuộc Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

3. Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho từng Lãnh đạo Phòng và công chức thuộc Phòng; báo cáo kết quả với Cục trưởng.

Nơi nhận:

- Tổng Cục THADS (để b/c);
- Như Điều 5 (để t/h);
- Phó Cục trưởng (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để p/h);
- Chi cục THADS trực thuộc (để p/h);
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Đoàn Thị Hạ

